

## بنام خداوند بخشنده و مهربان

### شیوه نامه اجرایی

شیوه نامه اجرایی اساسنامه پژوهش سرای دانش آموزی به استناد ماده ۱۳ اساسنامه پژوهش سراهای دانش آموزی ( که به شماره ۴۲۰/۲۸ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۱۴ به سازمان های آموزش و پرورش ابلاغ گردیده است ) و به منظور تمهید مقدمات لازم جهت اجرای دقیق امور در هر یک از مراحل تاسیس ، تجهیز ، اداره و انجام فعالیت های پژوهش سراهای دانش آموزی ، شیوه نامه زیر ابلاغ می گردد . امید است با دقت نظر ، جدیت و پی گیری مسئولین امر ، شاهد شکل گیری اصولی و تحقق اهداف پژوهش سراهای دانش آموزی در سراسر کشور باشیم .

#### الف ( کلیات :

- ۱ - پژوهش سراهای دانش آموزی به منظور تحقق اهداف مندرج در ماده ۲ اساسنامه مربوط ، تأسیس و راه اندازی می شوند ، لذا فراهم نمودن ساز و کارهای لازم برای اصول به اهداف مذکور ، لازمه هر گونه درخواست تأسیس است .
- ۲ - خط مشی ها و سیاست گذاری های کلان در راستای تحقق اهداف پژوهش سراهای دانش آموزی در سراسر کشور توسط معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی وزارت تعیین و ابلاغ می گردد .
- ۳ - در سال جاری ، پژوهش سراها در مراکز استان ها و مناطق بزرگ آموزشی کشور دایر خواهد شد و توسعه آن ها در سنوات آتی ، منوط به تأمین کامل شرایط ، اعتبارات و نیز ارزیابی مثبت از عملکرد پژوهش سراهای دایر شده در هر استان می باشد .
- ۴ - رؤسای محترم سازمان های آموزش و پرورش پس از صدور مجوز تأسیس نسبت به تشکیل شورای برنامه ریزی پژوهش سراهای استان بر طبق ماده ۵ اساسنامه اقدام و در خصوص انجام وظایف تعیین شده در بند « ب » همین ماده اهتمام جدی نمایند .
- ۵ - لازم است مناطق آموزشی که مجوز تأسیس پژوهش سراهای دانش آموزی دریافت می دارند ، طبق ماده ۶ اساسنامه نسبت به تشکیل کمیته برنامه ریزی منطقه اقدام نمایند و بر اساس بند « ب » این ماده نسبت به انجام وظایف تعیین شده اهتمام جدی مبذول دارند .

## ب) راه اندازی :

۱ - بر اساس ماده ۱۰ اساسنامه ، مناطق آموزش و پرورش ، مجوز تأسیس پژوهش سرا را از سازمان آموزش و پرورش درخواست می نمایند و سازمان ، بعد از بررسی های لازم ، در صورت تأیید درخواست های واجد شرایط ، جهت صدور مجوز نهایی تأسیس برای هر یک از پژوهش سراها هماهنگی لازم را با دفتر آموزش و پرورش نظری به عمل خواهد آورد .

۲ - معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی سازمان با موافقت رئیس سازمان ، مناطق مورد نظر برای تأسیس پژوهش سراها را معین و پس از برآورد اعتبارات و هزینه های تجهیز مورد نیاز و تامین فضای فیزیکی لازم ، میزان توان سازمان را برای تأسیس بر طبق فرم های شماره ( ۱ و ۲ ) به دفتر آموزش و پرورش نظری اعلام می نمایند .

۳ - دفتر آموزش و پرورش نظری پس از بررسی فرم های حاوی اطلاعات خواسته شده در خصوص انطباق شرایط پیشنهادی سازمان های آموزش و پرورش برای تأسیس با معیارها و ضوابط تعیین شده ، اعلام نظر می نماید ؛ به گونه ای که تأسیس و توسعه این مراکز در سراسر کشور متناسب با جمعیت دانش آموزی متوسطه استان ها و مناطق و نیز رعایت اولویت مناطق محروم باشد .

## ج) شرایط و امکانات :

۱ - سازمان آموزش و پرورش متقاضی تأسیس پژوهش سرا باید علاوه بر تأمین و معرفی ساختمان مناسب و نیروی انسانی مورد نیاز ، حداقل نیمی از هزینه های تجهیز و راه اندازی را بر طبق فرم شماره ( ۳ ) از منابع استانی تعهد و تأمین نماید . معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی وزارت نیز حداکثر معادل نصف هزینه های مذکور را در صورت وجود اعتبار تقبل خواهد کرد .

۲ - فضای فیزیکی برای تأسیس پژوهش سرا باید دارای امکان استقرار کتابخانه ، آزمایشگاه ، کارگاه رایانه ، حداقل ۳ کلاس درس ، سالن مطالعه ، نمازخانه ، محل استقرار دبیران و اساتید ، مدیریت و دیگر عوامل اجرایی باشد و در موقعیت مکانی مناسب قرار داشته باشد ؛ به گونه ای که دسترسی و آمد و شد دانش آموزان به محل آن سهل باشد .

**د) نحوه اداره پژوهش سراهای دانش آموزی :**

۱ - پست های سازمانی پژوهش سراهای دانش آموزی بر اساس اساسنامه مربوط از محل پست های سازمانی آزمایشگاه های مرکزی به شرح زیر تأمین می گردد :

**الف) مسئول مرکز با عنوان کارشناس مسئول پژوهش سرای دانش آموزی و آزمایشگاه مرکزی**

**ب) مسئول واحد آموزش**

**ج) مسئول واحد پژوهش**

**د) مسئول واحد پشتیبانی**

**ه) خدمتگزار ، سرایدار**

۲ - مسئول پژوهش سرا از بین دبیران علاقه مند ، با تجربه و آشنا به امور تحقیق و پژوهش و برخوردار از مقبولیت لازم به پیشنهاد معاون آموزش و پرورش نظری و مهارتی منطقه و با ابلاغ رییس اداره منصوب می گردد .

۳ - هر یک از مسئولین واحد های آموزشی ، پژوهشی و پشتیبانی از بین دبیران مجرب ، علاقه مند و آشنا به امور پژوهشی ، به پیشنهاد مسئول پژوهش سرا و پس از تأیید و صدور ابلاغ توسط معاون آموزش و پرورش نظری و مهارتی منطقه زیر نظر مسئول پژوهش سرا فعالیت می نمایند .

۴ - مقررات داخلی پژوهش سرا در خصوص نحوه استفاده از سایر همکاران به صورت غیر موظف ، عضویت دانش آموزان ، انضباط داخلی و نیز سایر مواردی که رعایت آن در ارایه کیفی برنامه ها مؤثر است ، توسط مسئول پژوهش سرا تهیه و بعد از تصویب کمیته برنامه ریزی منطقه لازم الاجرا خواهد بود .

۵ - پژوهش سرای دانش آموزی در ایام هفته دایر خواهد بود و مسئول پژوهش سرا باید به گونه ای برنامه ریزی نماید که دانش آموزان دختر و پسر به صورت مجزا در ایام هفته بتوانند از امکانات پژوهش سرا استفاده نمایند .

## هـ) شرایط پذیرش دانش آموزان :

۱ - مناطق آموزش و پرورش محل تشکیل پژوهش سراها نسبت به تبیین اهداف و برنامه های پژوهش سرا برای دانش آموزان ، اولیاء و دبیران واحدهای آموزشی متوسطه به نحو مقتضی و با استفاده از رسانه های محلی اقدام نمایند.

۲ - مناطق آموزش و پرورش از طریق تشکیل جلسات با مدیران واحدهای آموزشی متوسطه و گروه های آموزشی ، برای اتخاذ شیوه های مناسب جلب و جذب دانش آموزان به پژوهش سراها بر طبق ماده ( ۹ ) اساسنامه اقدام می نمایند .

۳ - دانش آموزان دوره متوسطه در صورتی که واجد یکی از شرایط زیر باشند ، می توانند به عضویت پژوهش سرا پذیرفته شوند و از امکانات آن استفاده نمایند :

الف ) دانش آموزانی که به تشخیص شورای دبیران واحد آموزشی از توانایی ، استعداد و علاقه به مطالعه و تحقیق برخوردار باشند .

ب ) دانش آموزانی که در مسابقات علمی ، فرهنگی و هنری ، تحقیقاتی و آزمایشگاهی موفق به اخذ رتبه شوند .

ج ) دانش آموزان واجد شرایط شرکت در کلیه مراحل جشنواره خوارزمی و المپیادها .

د ) دانش آموزانی که در هر پایه و رشته تحصیلی دارای رتبه های اول تا پنجم در سطح مدارس باشند .

## و) اعتبارات :

۱ - مطابق بند ( ۵ ) از قسمت « ب » ماده ( ۵ ) اساسنامه ، اعتبارات مورد نیاز سالانه هر یک از پژوهش سراهای دایر در استان براساس برنامه های مصوب هر یک از پژوهش سراها توسط شورای برنامه ریزی پژوهش سراهای استان تصویب و ابلاغ می شود . تعیین منابع مالی و تأمین اعتبارات مذکور توسط سازمان آموزش و پرورش انجام می شود .

۲ - هزینه های جاری مرکز از منابع داخلی استان و با تصویب شورای آموزش و پرورش استان و مناطق تأمین خواهد شد .

۳ - میزان و نحوه پرداخت حق الزحمه عواملی که بنا به ضرورت به صورت غیر موظف با پژوهش سرا همکاری می نمایند، بنابه پیشنهاد مسئول مرکز و پس از تصویب کمیته برنامه ریزی از محل اعتبارات مناطق قابل پرداخت می باشد

۴ - تخصیص اعتبارات ستادی صرفاً برای مرحله تأسیس و تجهیز پژوهش سراها انجام می پذیرد ؛ منوط به این که تعهدات سازمان آموزش و پرورش نیز در این خصوص و تأمین هزینه های بعدی محقق شود .

## ز ( نظارت و ارزشیابی :

۱ - معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی استان ، نظارت بر حسن انجام فعالیت های پژوهش سراها را به عهده خواهد داشت. لازم است این معاونت از عملکرد هر یک از پژوهش سراها بر اساس معیارهایی که هر سال از سوی دفتر آموزش و پرورش نظری اعلام خواهد شد ، ارزشیابی دقیق علمی به عمل آورده و گزارش آن را به شورای برنامه ریزی پژوهش سراهای استان ارایه نماید .

۲ - سازمان آموزش و پرورش استان موظف است در پایان هر سال ، گزارش جامعی از برنامه ها و فعالیت های پژوهشی و آموزشی و نتایج ارزشیابی از عملکرد هر یک از پژوهش سراها را به دفتر آموزش و پرورش نظری ارایه نماید .

سایر موارد اجرایی که در این شیوه نامه به آن ها اشاره نشده است ، بعد از تصویب شورای برنامه ریزی پژوهش سراهای استان و با هماهنگی دفتر آموزش و پرورش نظری قابل اجرا خواهد بود .